قرارداد خرید خدمات آموزش (شخص حقیقی)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- نام طرف اول : | | | |
| 2- نام نماینده طرف اول : | | 3- سمت نماینده طرف اول: | |
| 4- طرف دوم (شخص حقیقی):  1-4- نام و نام خانوادگی:  2-4- کد ملی:  3-4- شماره شناسنامه: | | 5- صلاحیت طرف دوم ( شخص حقیقی):  1-5- آخرین مدرک مربیگری: ...................... | |
| 6- مجوّزهای قانونی:  این قرارداد با استناد به تفویض اختیار نمیاینده طرف اول به شماره ........ مورخ ...................منعقد شده است. | | | |
| 7- موضوع قرارداد:  برگزاری کلاس آموزشی ................................. جهت کارکنان/ دانشجویان معرفی شده از سوی طرف اول می باشد. | | | |
| 8- حجم قرارداد :  برگزاری کلاس آموزش فوتسال به میزان .. ساعت می باشد. | | | |
| 9- مدت قرارداد:  مدت قرارداد از تاریخ ............. لغایت ................ به مدت یک سال شمسی می باشد. | | | |
| 10- مبلغ قرارداد:  1-10- مبلغ هر ساعت کلاس آموزشی .................................. ریال (معادل........................................... ریال) می­باشد.  2-10- مبلغ کل قرارداد ....................... ریال( معادل .................................. ریال) بر اساس حجم کار مندرج در ماده 8 قرارداد می­باشد.که پس از ارائه گزارش کار توسط طرف دوم و تأیید گزارش کارکرد توسط ناظر طرف اول و پس از کسر کلیه کسورات قانونی به طرف دوم پرداخت می گردد. | | | |
| 11- نحوه پرداخت :  1-11- ملاک پرداخت صرفاً بر اساس صورت وضعیت تأیید شده از سوی طرف اول خواهد بود و پس از انجام تشریفات مالی و اداری و کسر 10% از هر پرداخت بابت تضمین حسن اجرای کار در وجه طرف دوم پرداخت خواهد شد.  2-11- به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، طرف دوم موظف است همزمان با انعقاد قرارداد، معادل10% مبلغ کل قرارداد به طرف اول تضمین معتبر (ضمانت نامه بانکی معتبر یا واریز نقدی به حساب سپرده طرف اول) بسپارد.  3-11- تضامین اخذ شده از طرف دوم پس از اتمام دوره و درصورت رضایت کامل از عملکرد طرف دوم به وی مسترد می گردد.  4-11- پرداخت آخرین مرحله مبلغ قرارداد، بعد از اتمام دوره آموزش ...... و تأیید ناظر طرف اول و پس از کسر کسورات قانونی به طرف دوم پرداخت می گردد.  5-10- کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد و در هر پرداخت، طرف اول طبق ضوابط کلیه کسورات قانونی را کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می نماید.  6-10- مبالغ مربوط به هر مرحله پرداخت به شماره حساب............ بانک ...... (شماره شبا ........................ ) به نام طرف دوم واریز می­گردد. | | | |
| 12- روش اصلاح قرارداد :  1-12-طرف اول می تواند در صورت نیاز تا 25(بیست و پنج) درصد حجم موضوع قرارداد را پس از بررسی و توجیه فنی، صرفاّ با اخذ مجوز کتبی از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ،کاهش یا افزایش دهد.طرف دوم با امضای این قرارداد حق هرگونه ادعا و اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.  2-12- طرف اول می بایست در جهت اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم مید اند به این قرارداد اضافه نماید. | | | |
| 13- نظارت :  1-13- طرف اول پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتباً به طرف دوم معرفی می نماید.  2-13- ناظر اجرای قرارداد مدیریت تربیت ­بدنی دانشگاه می­باشد. | | | |
| 14- تعهدات طرف اول :  1-14-طرف اول موظف است یک نفر را به عنوان ناظر و نماینده تام الاختیار قرارداد جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به طرف دوم معرفی نماید.  2-14- تامین مکان و وسایل کمک آموزشی مورد نیاز بر عهده طرف اول می باشد.  3-14- طرف اول موظف به اطلاع رسانی و ثبت نام کارکنان و معرفی کارکنان ثبت نام شده به طرف دوم می باشد. | | | |
| 15- تعهدات طرف دوم:  1-15- طرف دوم متعهد می­شود خدمات موضوع قرارداد را شخصاً انجام داده و حق واگذاری تمام و یا قسمتی از موضوع این قرارداد را تحت هیچ عنوان و شرایطی به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد، تخلف از این بند موجب فسخ قرارداد توسط طرف اول خواهد بود.  2-15- طرف دوم متعهد به رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی در محیط کار و اعمال قانون و مقررات جاری طرف اول می باشد.  3-15- موضوع این قرارداد از شمول ضوابط و مقررات استخدامی اعم از رسمی و پیمانی و امثالهم خارج می باشدو با توجه به اینکه قرارداد منحصرا توسط طرف دوم اجرا می شود و بر اساس قسمت اول دستورالعمل اداری مورخ 2/10/76 سازمان تامین اجتماعی و بر مبنای دادنامه شماره 58 مورخ 25/5/76 هیئت عمومی دیوان عدالت اداری حکم مقرر در ماده 38 قانون تامین اجتماعی ناظر بر این قرارداد نخواهد بود و طرف دوم با امضای این قراداد حق هر گونه اعتراض را در این موارد از خود ساقط کرده است و در صورت فسخ طرف دوم حق هر گونه ادعایی را در مورد مطالبه مبلغ قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.  4-15- طرف دوم حق تعطیل نمودن کار را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و طبق درخواست طرف اول می­بایست ارائه خدمت نماید.  5-15- طرف دوم لازم است در پایان هر دوره گزارش اقدامات خود را به همراه تمامی مستنداتی که نشان دهنده انجام تعهدات و ارائه ی خدمات به طرف اول است را پس از امضاء و تایید ناظر در اختیار طرف اول قرار دهد.  6-15- کلیه اسناد و مدارک اطلاعاتی که توسط طرف اول در اختیار طرف دوم قرار داده می شود و یا به هر نحوی به آن دسترسی می یابد، اعم از اینکه در رابطه با موضوع قرارداد باشد یا نباشد از نظر طرف اول محرمانه تلقی شده و طرف دوم حق انتقال و انتشار یا استفاده از تمام یا قسمتی از آنها را بدون مجوز کتبی از طرف اول در هیچ زمانی نخواهند داشت.  7-15-چنانچه بعضی از کلاس های آموزش به دلایل موجه با تشخیص یا تایید طرف اول تشکیل نشود. طرف دوم مکلف است با اطلاع قبلی به طرف اول،کلاس تشکیل نشده را به نحو مقتضی جبران نماید. در غیر این صورت به میزان 2 برابر مبلغ جلسات برگزار نشده به عنوان جریمه به حساب طرف دوم منظور و در اولین پرداختی از مطالبات طرف دوم کسر می گردد.  8-15- طرف دوم به موجب این قرارداد موظف است بر طبق برنامه و در محل تعیین شده توسط طرف اول ارائه خدمات نماید.  9-15-طرف دوم موظف می باشد در صورت درخواست طرف اول در جلساتی که در خصوص موضوع قرارداد تشکیل می شود،حضور یابد.  10-15-در صورتیکه طرف دوم بیش از دوبار (هر بار حداکثر 5 دقیقه)در برگزاری کلاس تاخیر نماید بابت هر مرتبه مشمول جریمه 10 درصد از مبلغ هر ساعت مندرج در ماده 10 قرارداد می باشد و جرایم منظور شده از اولین پرداختی طرف دوم کسر می گردد. | | | |
| 16- فسخ و خسارت ناشی از عدم انجام تعهدات:  1-16- در صورت تاخیر، تعلل یا عدم انجام هر یک از تعهدات توسط طرف دوم یا عدم رضایت طرف اول از نحوه عملکرد وی یا ایراد خسارت، طرف اول می تواند ضمن فسخ یا بدون فسخ قرارداد، تضامین سپرده شده را به نفع خود تملک و ضبط نماید و طرف دوم با امضای این قرارداد حق هرگونه ادعا اعتراض و طرح دعوایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.  بدیهی است ضبط تضامین سپرده شده رافع مسئولیت ها و تکالیف طرف دوم در انجام تعهدات موضوع قرارداد نمی باشد.  2-16-خسارت وارده به طرف اول توسط طرف اول تعیین و اعلام و از محل مطالبات، تضامین، اموال و... طرف دوم برداشت می شود.  3-16-طرف اول می تواند در طول مدت قرارداد نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. | | | |
| 17- حل اختلاف :  در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانندآنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع تا ظرف یک سال اقدام به صدور رای نماید.رای صادره از کمیسیون قطعی و لازم الاجرا است.  تبصره1: اخطارها و آراء کمیسیون از طریق دبیرخانه کمیسیون، کتبا از طریق پست یا سایر طرق مقتضی به اقامتگاه قراردادی مندرج در قرارداد ابلاغ خواهد می گردد.  تبصره2: مفاد این ماده حتی در صورت فسخ، بطلان یا اتمام مدت قرارداد به قوت خود باقی است و مانع اجرای از آن نمی باشد. | | | |
| 18 – قانون حاکم :  قوانین حاکم بر این قرارداد، آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی، مصوّبات هیأت امناء دانشگاه، دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه و سایر بخشنامه های اجرایی حاکم بر دانشگاه خواهد بود که در موارد سکوت، ابهام، اجمال مطابق با مقررات عمل خواهد شد. | | | |
| 19- ماده تعذر(فورس ماژور)  در صورت بروز هر گونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص طرف اول به صورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط طرف دوم شود قرارداد به مدت یک ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از برطرف شدن موانع و برقراری شرایط عادی قرارداد،طرف دوم مکلف به ایفای تعهدات خود می باشد. | | | |
| 20- اقامتگاه طرفین قرارداد:  نشانی طرف اول : **...........................................................** شماره تلفن: ......................  نشانی طرف دوم : ..................................... شماره تلفن: .....................  کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی­های فوق ابلاغ خواهد شد. نشانی­های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می­باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسـال مراسلات از طریق نشانی­های فوق الذکر قانونی تلقی می­شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند.در غیر این صورت کلیه نامه­ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی­باشد و مسئولیت­های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به طرف اول به عهده طرف دوم است. استفاده طرف دوم از نشانی طرف اول به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می­باشد.  تبصره: در صورت هر گونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سر برگ و ... طرف دوم موظف است ظرف مدت 48 ساعت طرف اول را کتبا مطلع نمایند. | | | |
| 21- نسخ و امضای طرفین قرارداد:  این قرارداد در 21 ماده و در چهار نسخه جهت امور قراردادها طرف اول،امور مالی طرف اول، ناظر قرارداد و طرف دوم تنظیم شده که همگی دارای اعتبار یکسان می باشد و کلیه نسخ حکم واحد داشته و پس از امضای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. | | | |
| مهر و امضاء  طرف اول : ................  نام و نام­خانوادگی نماینده :  ......................  سمت: ......................... |  | | مهر و امضاء  نام و نام خانوادگی طرف دوم  .............................. |